

Oetingen, 1 september 2018

Geachte ouders,

De school maakt in de loop van het schooljaar foto's en video-opnames van leerlingen tijdens verschillende evenementen.

1 Algemeen beeldmateriaal

Onder **algemeen beeldmateriaal** wordt "**niet-beeldgericht**" beeldmateriaal verstaan. Algemeen beeldmateriaal bestaat uit beelden die een algemene, spontane en niet-geposeerde sfeeropname weergeven zonder daarin één persoon of enkele personen uit te lichten. Een groepsfoto van een klas tijdens een activiteit is hier een voorbeeld van.

In de onderwijsinstelling worden foto's en filmpjes van groepsactiviteiten gemaakt, al dan niet met ouders, die gebruikt worden om informatie te verstrekken over de activiteiten en de werking van de school.

Deze beelden worden publiek gemaakt via

- de schoolwebsite,
- gesloten facebookpagina van de school
- website en facebookpagina van de gemeente (occasioneel)
- elektronische drager met foto's die alle deelnemers van de openluchtklassen krijgen, (3^{de} tot 6^{de} leerjaar).

2 Portretten

Onder **portretten** wordt "**gericht beeldmateriaal**" verstaan:

- een beeld van een individu;
- een beeld waarin één persoon of enkele personen tijdens een groepsactiviteit wordt/worden uitgelicht;
- wanneer voor een afbeelding geposeerd wordt. Bv. de klasfoto of een individuele foto.

Ik, _____,

- geef toestemming
- geef geen toestemming

om beeldmateriaal waarop mijn kind staat te gebruiken door de onderwijsinstelling of de gemeente Gooik:

De school mag deze beelden als volgt gebruiken:

- ophangen in de ruimtes van de onderwijsinstelling, en in het mededelingenbord aan de schoolmuur om aan ouders en bezoekers te tonen hoe het eraan toe gaat in de onderwijsinstelling;

- meegeven als geschenk aan ouders;
- ophangen op de klasdeur, boven de kapstok, op de kast in het klaslokaal, als herkenningspunt voor kinderen en ouders;
- plaatsen op de openbare schoolwebsite, om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek, en om informatie over de activiteiten en de werking van de school te verstrekken;
- delen op sociale media (waarvan de toegang beperkt is tot ouders en leerkrachten/begeleiders om hen te informeren over de activiteiten en de werking van de onderwijsinstelling);
- plaatsen in gedrukte publicaties (bijv. nieuwsbrief), om de ouders informatie over de school te verstrekken;
- plaatsen op elektronische drager (foto's van de openluchtklassen die alle deelnemers krijgen)
- gebruiken door het schoolteam in het kader van een viering (bijv. pensioen)
- gebruiken in een herinneringsboekje dat leerlingen krijgen
- plaatsen in gedrukte publicaties (bijv. infobrochure) om de werking van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- gebruiken in de media, bv. in een krantenartikel of een televisie-uitzending om aspecten van de onderwijsinstelling bekend te maken aan een ruimer publiek;
- gebruikt mogen worden door stagiairs voor opdrachten in het kader van hun opleiding.

3 Algemene informatie

Deze toelating geldt in principe voor de volledige duur dat uw kind in de lagere school zit.

Je kan wel op elk moment je beslissing herzien.

Je hebt het recht beeldmateriaal van jouw kind te laten verwijderen van alle door de onderwijsinstelling beheerde media, zonder opgave van de reden.

Je hebt recht op informatie, toegang, verbetering en verzet (zie ook schoolreglement en privacyverklaring op de website van de onderwijsinstelling).

Wil je je rechten uitoefenen of heb je nog vragen? Contacteer hiervoor de directie.

Naam en voornaam (moeder)

Naam en voornaam (vader)

.....

.....

Handtekening :

Handtekening :

Datum :

Datum :

.....

.....

Gemeentelijke Lagere School 'De Oester'
Kerkplein1, 1755 Oetingen

tel. 054 56 60 23 - directie.oesteroetingen@gooik.be - www.oesteroetingen.be